REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JASNE, ŻE RAZEM"

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów prawnych dotyczących Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Regulaminu konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w roku 2015 ogłoszonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej oraz umowy o dofinansowanie projektu.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Jasne, że razem", zakresu realizowanego w Projekcie wsparcia oraz praw i obowiązków Uczestników/czek projektu.
3. Każda osoba po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2
DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Jasne, że razem" realizowany przez Polski Instytut Mediacji i Integracji Społecznej w Partnerstwie z Gminą Miasto Częstochowa, w ramach Priorytetu III Aktywni obywatele finansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich,

Realizatorze Projektu (Partnerze Wiodącym) - należy przez to rozumieć Polski Instytut Mediacji i Integracji Społecznej, Al. Najświętszej Maryi Panny 24, 42-202 Częstochowa,

Partnerze - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-200 Częstochowa,

Biurze Projektu należy przez to rozumieć biuro nadzorujące realizację Projektu, znajdujące się w Częstochowie przy Al. Wojska Polskiego 124 lok.3,

Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie Projektu oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

Uczestniczkach/nikach Projektu - kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie został przez Realizatora Projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny Programu Operacyjnego Funduszu Inicjatyw Obywatelskich,

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Jasne, że razem",

Szkoleniu – należy przez to rozumieć wszelkie rodzaje zajęć edukacyjnych przeznaczone dla Uczestniczek/ków w ramach Projektu „Jasne, że razem",
Doradztwie - należy przez to rozumieć wszelkie rodzaje wsparcia o charakterze doradczo-konsultacyjnym przeznaczone dla Uczestniczek/ków w ramach Projektu „Jasne, że razem".

§ 3
OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt „Jasne, że razem" jest dofinansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Priorytet III Aktywni obywatele.
2. Realizatorem Projektu jest Polski Instytut Mediacji i Integracji Społecznej, Al. Najświętszej Maryi Panny 24, 42-202 Częstochowa;
3. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Częstochowie przy Al. Wojska Polskiego 124.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.05.2015 r. do 31.12.2015 r.
5. Partnerem w Projekcie jest Gmina Miasto Częstochowa.
6. Realizacja Projektu przebiega w oparciu o ustalenia zawarte w Umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasady określone w przepisach prawnych dotyczących Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich oraz Regulamin konkursu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich w roku 2015 ogłoszony przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
7. Projekt skierowany jest do mieszkańców Częstochowy (do grupy, która uprawniona jest do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego).
8. Projekt będzie realizowany na terenie Miasta Częstochowy.
9. Celem głównym realizacji Projektu jest zwiększenie zaangażowania mieszkańców Częstochowy w proces partycypacji obywatelskiej w zakresie budżetu obywatelskiego poprzez organizację szkoleń, doradztwa, spotkań i form aktywizujących społeczność.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. Struktura zarządzania Projektem
    a. Grupa Sterująca - odpowiedzialna za podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących realizacji Projektu składająca się z przedstawiciela Realizatora Projektu, przedstawiciela Partnera i Koordynatora projektu,
    b. Koordynator Projektu - sprawuje bieżący nadzór nad realizacją Projektu,
    c. Pracownik ds. rekrutacji, którego zadaniem będzie nabór uczestników Projektu,
    d. Specjalista ds. komunikacji marketingowej – odpowiedzialny za proces komunikacji działań projektowych,
    e. Biuro rachunkowe - obsługa finansowa Projektu.

§ 4
ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie oferowane w ramach Projektu przewiduje:

1. Wsparcie konsultacyjno-doradcze dla mieszkańców poszczególnych dzielnic Częstochowy oraz wnioskodawców składających wnioski ogólnomiejskie w procesie składania propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, obejmujące:

a) Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań w dzielnicach (Radach Dzielnic) w celu wyłonienia (ustalenia i omówienia) priorytetów dla każdej z dzielnic, przedstawienia możliwości uzyskania wsparcia w procesie składania propozycji zadania do budżetu obywatelskiego jakie będzie można uzyskać w ramach realizowanego Projektu, oraz zebranie rekomendacji co do zmian jakie powinny być wprowadzone na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl (20 spotkań po 2 godziny, tj. po jednym spotkaniu w każdej z dzielnic);

b) Utworzenie punktów konsultacyjno-doradczych dla mieszkańców poszczególnych dzielnic Częstochowy świadczących usługi doradcze w zakresie budżetu obywatelskiego ze szczególnym uwzględnieniem opracowania propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego (zadań dzielnicowych); punkt konsultacyjny będzie uruchomiony w każdej dzielnicy trzykrotnie przez 2 godziny (łącznie 6 godzin dyżurów dla mieszkańców każdej z dzielnic);

c) Utworzenie punktu konsultacyjno-doradczego dla wnioskodawców (mieszkańców Częstochowy) planujących składać propozycje zadań ogólnomiejskich. Łącznie 20 godzin doradczych;

d) Utworzenie telefonicznego punktu konsultacyjno-doradczego dla wnioskodawców (40 godz.);

e) Fora dzielnicowe - 1 spotkanie w wymiarze 2 godzin dla mieszkańców każdej dzielnicy (i organizacji działających lokalnie) - łącznie 20 spotkań po 2 godziny.

2. Szkolenia dla mieszkańców Częstochowy w wieku 60 lat i więcej z założeń budżetu obywatelskiego – 12 grup po 4 godz.

3. Szkolenia dla młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej z zakresu partycypacji obywatelskiej, w tym budżetu obywatelskiego - obejmujące następujące działania:

a) opracowanie 2 scenariuszy zajęć lekcyjnych (2 x 45 min.) zakresu partycypacji obywatelskiej i budżetu obywatelskiego (z przeznaczeniem dla częstochowskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych), do wykorzystania przez nauczycieli ww. szkół

b) opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczniów w formie broszur (na temat budżetu obywatelskiego) i przekazanie do użytku w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

4. Konkurs dla młodzieży gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej na „filmik" promujący udział w głosowaniu na wnioski do budżetu obywatelskiego.

5. Przebudowa strony internetowej Partnera http://konsultacje.czestochowa.pl/

6. Happening miejski mający w sposób obrazowy przedstawić inwestycje, jakie zostały wybrane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego na rok 2015.

7. Spotkanie podsumowujące (konferencja).

§ 5

UCZESTNICY/CZKI PROJEKTU

1. Grupą docelową są mieszkańcy/nki Częstochowy (grupa, która uprawniona jest do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego).
2. W spotkaniach konsultacyjno-doradczych mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy/nki Częstochowy uprawnieni do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego.
3. W szkoleniach z założeń budżetu obywatelskiego mogą uczestniczyć wyłącznie mieszkańcy/nki Częstochowy, którzy/re ukończyli/ły 60 rok życia.
4. W konkursie na „filmik" promujący udział w głosowaniu na wnioski do budżetu obywatelskiego uczestniczyć mogą wyłącznie uczniowie częstochowskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (na dzień złożenia pracy konkursowej, uczestnik/cy konkursu muszą być na liście uczniów szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej).
5. W Projekcie zakłada się udział przedstawicieli 10 organizacji pozarządowych działających w Częstochowie na rzecz osób starszych.
6. Uczestnik/czka Projektu może skorzystać więcej niż z jednej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 6

ZASADY ORGANIZACJI SPOTKAŃ WSTĘPNYCH I FORUM W RADACH DZIELNIC

1. Ustalenie terminu spotkania z przedstawicielem Rad Dzielnic.
2. Koordynację spotkań w Radach Dzielnic prowadził będzie Pracownik ds. rekrutacji, w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
2. Przeprowadzenie spotkania z udziałem mieszkańców dzielnicy i osób działających w / na rzecz danej dzielnicy.
3. Uczestnicy spotkań nie wypełniają kart zgłoszeniowych i/lub deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnicy podpisują się na liście obecności, z podaniem numery telefonu i/lub adresu mailowego.

§ 7

ZASADY ORGANIZACJI i UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA „FILMIK"

1. Zasady organizacji i udziału w konkursie zostaną określone w Regulaminie konkursu, który zostanie opublikowany na stronie www.pimis.pl w zakładce „Jasne, że razem".

§ 8

ZASADY KORZYSTANIA ZE WSPARCIA W RAMACH TELEFONICZNEGO PUNKTU KONSULTACYJNO-DORADCZEGO

1. Informacja o godzinach dyżurów telefonicznych zostanie podana na minimum 1 tydzień przed pierwszym dyżurem na stronie www.pimis.pl w zakładce „Jasne, że razem".
2. Mieszkańcy Częstochowy chcący skorzystać z doradztwa w ramach działania telefonicznego punktu konsultacyjno-doradczego obowiązani będą do podania imienia, nazwiska, ulicy zamieszkania, dzielnicy zamieszkania i numeru telefonu. Odmowa podania powyższych informacji jest jednoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z doradztwa.

§ 9

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW SPOTKAŃ KONSULTACYJNO-DORADCZYCH I SZKOLEŃ

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w Projekcie udzielana jest w Biurze Projektu, e-mailowo: jzr@pimis.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 34 34 30 038.
2. Rekrutacja będzie prowadzona przez Pracownika ds. rekrutacji, w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
3. Kwalifikacja uczestników/czek Projektu będzie prowadzona przez Komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzą: Pracownik ds. rekrutacji oraz Koordynator Projektu.
4. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 07 maja 2015 r. do 25 lipca 2015 r. W przypadku dużej liczby zgłoszeń Realizator Projektu dopuszcza możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji pod warunkiem uprzedniego umieszczenia informacji o tym fakcie za pośrednictwem strony internetowej www.pimis.pl. W przypadku dużej liczby zgłoszeń zostanie stworzona 15-osobowa lista rezerwowa.
5. Zasady rekrutacji uczestników na szkolenia z założeń budżetu obywatelskiego:

a) do udziału w szkoleniach z założeń budżetu obywatelskiego zakwalifikowanych zostanie 120 osób (mieszkańców Częstochowy), mających ukończonych 60 rok życia;

b) dokumentacja obowiązująca kandydatów wyrażających gotowość do udziału w Projekcie:
- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej, która będzie dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w szkoleniach w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu lub miejscu odbywania szkolenia lub przesłanie pocztą na adres Biura Projektu lub przesłanie wypełnionej i zeskanowanej karty na adres mailowy: jzr@pimis.pl;

c) analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych; w szczególności kandydaci powinni:
- zamieszkiwać na terenie Częstochowy,
- mieć ukończony 60 rok życia;

d) osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu w ramach Projektu będą zobowiązane do podpisania:

- deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

e) osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w szkoleniu na podstawie zgłoszenia telefonicznego zobowiązane będą do wypełnienia ankiety wraz z deklaracją (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu) najpóźniej w dniu szkolenia.

5. Zasady rekrutacji uczestników/czek spotkań konsultacyjno-doradczych:

a) do udziału w spotkaniach konsultacyjno-doradczych zakwalifikowanych zostanie minimum 200 osób (mieszkańców Częstochowy) uprawnionych do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego;

b) dokumentacja obowiązująca kandydatów wyrażających gotowość do udziału w Projekcie:

- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej, która będzie dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w doradztwie w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu lub przesłanie pocztą na adres Biura Projektu lub przesłanie wypełnionej i zeskanowanej karty na adres mailowy: jzr@pimis.pl;

c) analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych; w szczególności kandydaci powinni:

- zamieszkiwać na terenie Częstochowy,

d) osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w doradztwie w ramach projektu będą zobowiązane do podpisania:

- deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
- w przypadku uczestnika/czki małoletniego/ej deklarację uczestnictwa wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny.

§ 10
ZASADY MONITORINGU DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

1. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji odpowiada Koordynator Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są podać wszelkie dane niezbędne Projektodawcy do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
4. Uczestnicy/czki projektu akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 11
OBOWIĄZKI REALIZATORA

1. Do obowiązków Realizatora projektu należy:

a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji szkoleń i doradztwa;

b) zapewnienie trenerów i doradców;
c) zapewnienie materiałów dydaktycznych.

§ 12
UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Obecność Uczestników/czek Projektu we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
a) potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Realizatora Projektu liście obecności oraz list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
b) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych – ankiet diagnozujących stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestnika do celów marketingowych (katalogi, foldery, strona internetowa, Facebook i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas szkolenia, doradztwa lub spotkań w dzielnicach. Uczestnik jest uprawniony do złożenia zaświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
5. Realizator Projektu zobowiązuje się do przekazania uczestnikowi materiałów szkoleniowych zgodnie z założeniami projektu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu
b) zgłaszania uwag dotyczących realizowanego wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio doradcy, trenerowi lub Realizatorowi Projektu,
c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
d) oceny organizacji i przebiegu szkolenia i doradztwa oraz trenerów i doradców.
7. Realizator Projektu wymaga od uczestników obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu oraz właściwego zachowania.
8. Na terenie realizacji warsztatów i doradztwa zakaz jest spożywania napoi alkoholowych i zażywania środków odurzających.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, bądź wprowadzenia

dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie na stronie internetowej projektu www.pimis.pl w zakładce „Jasne, że razem" i/lub Biurze Projektu.

2. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

3. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Koordynator projektu.

4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 maja 2015 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Aktualizacja w dniu 01.09.2015 r.

Zatwierdziła:

Agnieszka Rutkowska

.....

Koordynator Projektu
(data i podpis)

Projekt "Jasne, że razem" dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

jasne, że CZĘSTOCHOWA it's clear

POLSKI INSTYTUT MEDIACJI I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

FIO Fundusz Inicjatyw Obywatelskich
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej