REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JASNE, ŻE RAZEM II"

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Jasne, że razem II", zakresu realizowanego w Projekcie wsparcia oraz praw i obowiązków Uczestników/czek projektu.
2. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2 DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o :

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Jasne, że razem II" realizowany przez Polski Instytut Mediacji i Integracji Społecznej w Partnerstwie z Gminą Miasto Częstochowa, w ramach Priorytetu III Aktywni obywatele finansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich (dalej: FIO),

Realizatorze Projektu (Partnerze Wiodącym) - należy przez to rozumieć Polski Instytut Mediacji i Integracji Społecznej, Al. Najświętszej Maryi Panny 24, 42-202 Częstochowa,

Partnerze - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-200 Częstochowa,

Biurze Projektu należy przez to rozumieć biuro nadzorujące realizację Projektu, znajdujące się w Częstochowie przy Al. Wojska Polskiego 124 lok.3,

Kandydacie - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie projektu,

Uczestniczkach/nikach Projektu - kandydat, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie został przez Realizatora Projektu zakwalifikowany do udziału w projekcie jako Beneficjent Ostateczny Programu FIO,

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Jasne, że razem II",

Szkoleniu – należy przez to rozumieć wszelkie rodzaje zajęć edukacyjnych przeznaczone dla Uczestniczek/ków w ramach Projektu „Jasne, że razem II",

Doradztwie - należy przez to rozumieć wszelkie rodzaje wsparcia o charakterze doradczo-konsultacyjnym przeznaczone dla Uczestniczek/ków w ramach Projektu „Jasne, że razem II".

§ 3 OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt „Jasne, że razem II" jest dofinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (dalej: MRPiPS) w ramach Programu FIO, Priorytet III Aktywni obywatele.
2. Realizatorem Projektu jest Polski Instytut Mediacji i Integracji Społecznej, Al. Najświętszej Maryi Panny 24, 42-202 Częstochowa;
3. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Częstochowie przy Al. Wojska Polskiego 124.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2017 r. do 31.12.2017 r.
5. Partnerem w Projekcie jest Gmina Miasto Częstochowa.
6. Realizacja Projektu przebiega w oparciu o ustalenia zawarte w Umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasady określone w przepisach prawnych dotyczących Programu FIO oraz Regulamin konkursu FIO w roku 2017 ogłoszony przez MRPiPS.
7. Projekt skierowany jest do mieszkańców Częstochowy (do grupy, która uprawniona jest do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach BO, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia BO).
8. Projekt będzie realizowany na terenie Miasta Częstochowy.
9. Celem głównym realizacji projektu „Jasne, że razem II" jest wzrost aktywnego zaangażowania mieszkańców i mieszkanek Częstochowy w proces partycypacji społecznej w zakresie BO.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
11. Struktura zarządzania Projektem
    a. Grupa Sterująca - odpowiedzialna za podejmowanie strategicznych decyzji dotyczących realizacji Projektu składająca się z przedstawiciela Realizatora Projektu, przedstawiciela Partnera i Koordynatora projektu,

b. Koordynator Projektu - sprawuje bieżący nadzór nad realizacją Projektu,
c. Specjalista ds. komunikacji marketingowej – odpowiedzialny za proces komunikacji działań projektowych,
d. Biuro rachunkowe - obsługa finansowa Projektu.

§ 4 ZAKRES WSPARCIA

Wsparcie oferowane w ramach Projektu przewiduje:

1. Szkolenia dla przedstawicieli Rad Dzielnic i lokalnych animatorów z założeń BO (dalej: BO), ze szczególnym uwzględnieniem efektywnego składania wniosków do BO. Szkoleniami zostanie objętych łącznie minimum 200 osób. Termin realizacji: kwiecień – sierpień 2017 r.
2. Szkolenia dla przedstawicieli Rad Dzielnic i nieformalnych liderów dzielnicowych - Akademia Lidera. Cykl szkoleń będzie się składać z następujących części (każdy uczestnik przechodzi pełny cykl szkoleniowy):
   - dwudniowe wyjazdowe integracyjne warsztaty interpersonalne oparte na procesie grupowym, których celem jest rozwijanie kompetencji liderskich,
   - 6 jednodniowych stacjonarnych szkoleń warsztatowych obejmujących następującą tematykę: projektowanie celów i działań w przestrzeni lokalnej z uwzględnieniem BO, aktywizacja i animacja społeczności lokalnej, poszukiwanie i pozyskiwanie sojuszników do działań i wykorzystanie mediów (lokalnych, społecznościowych) do promocji działań lokalnych, mediacje i negocjacje, wystąpienia publiczne, projektowanie materiałów graficznych oraz redagowanie tekstów informacyjno – promocyjnych do wykorzystania podczas promocji zgłoszonych w ramach BO propozycji zadań.

   Szkoleniami zostanie objętych łącznie minimum 60 osób. Termin realizacji: maj - październik 2017 r.
3. Zorganizowanie i przeprowadzenie pierwszej tury spotkań w dzielnicach (Radach Dzielnic) w celu wyłonienia (ustalenia i omówienia) priorytetów dla każdej z dzielnic, a także przedstawienia możliwości uzyskania wsparcia w procesie składania propozycji zadania do BO, jakie będzie można uzyskać w ramach realizowanego Projektu. Termin realizacji: maj – sierpień 2017 r.
4. Zorganizowanie dzielnicowych „Dni z BO" w trakcie których będą działały stacjonarne punkty konsultacyjno – doradcze dla mieszkańców poszczególnych dzielnic (w siedzibach Rad Dzielnic lub innych miejscach dostępnych dla mieszkańców danej dzielnicy) świadczących usługi doradcze w zakresie BO. „Dni z BO" odbędą się zgodnie z przygotowanym wcześniej harmonogramem podanym do wiadomości na stronie PIMIS i UMCz oraz fanpage'ach na FB fanpage Projektu, „Dzień z BO" zostanie zorganizowany w każdej dzielnicy. Termin realizacji: maj–sierpień 2017r.
5. Utworzenie mobilnego punktu konsultacyjno-doradczego dla wnioskodawców (mieszkańców Częstochowy) planujących składać propozycje zadań do BO. Z doradztwa będą mogły korzystać osoby indywidualne i organizacje działające na rzecz lokalnych społeczności. Planowane jest 8 dyżurów. Termin realizacji: czerwiec – sierpień 2017 r.
6. Fora dzielnicowe (druga tura spotkań) – zorganizowane po ocenie formalnej złożonych propozycji zadań do realizacji w ramach BO w celu omówienia złożonych propozycji i stworzenia przestrzeni do dyskusji nad wnioskami, które przeszły ocenę formalną (możliwość ewentualnego wyeliminowania „zdublowanych" propozycji). Dla mieszkańców każdej dzielnicy (i organizacji działających lokalnie) przewidziano 1 spotkanie. Termin realizacji: wrzesień - listopad 2017 r.
7. Przeprowadzenie zajęć lekcyjnych w 15 szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych na terenie Częstochowy dla uczniów w wieku 13-19 lat. Podczas zajęć uczniowie poznają zasady działania BO, m.in. zasady podziału środków na zadania dzielnicowe i ogólnomiejskie, zasady zgłaszania propozycji zadań do realizacji, oraz zasady i sposoby głosowania. Termin realizacji: maj - październik 2017 r.
8. Opracowanie scenariusza (konspektu) zajęć lekcyjnych lekcji wiedzy o BO, który zostanie następnie udostępniony nauczycielom w celu przeprowadzenia podobnych lekcji w innych klasach. Opracowanie materiałów szkoleniowych dla uczniów w formie broszur. Materiały i scenariusz zostaną przekazane do szkół.

   Termin realizacji: maj - wrzesień 2017 r.
9. Happening miejski mający w sposób obrazowy przedstawić inwestycje, jakie zostały wybrane przez mieszkańców do realizacji w ramach BO w roku 2016. Termin realizacji: lipiec - wrzesień 2017 r.
10. Gra miejska o tematyce przewodniej budżet obywatelski. Termin realizacji: czerwiec- wrzesień 2017 r.
11. Organizacja I Częstochowskiego Forum Rad Dzielnic. Termin realizacji: czerwiec- listopad 2017 r.
12. Spotkanie podsumowujące (konferencja). Termin realizacji: listopad – grudzień 2017 r.

§ 5 UCZESTNICY/CZKI PROJEKTU

1. Grupą docelową są mieszkańcy/nki Częstochowy (grupa, która uprawniona jest do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach BO, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia BO).
2. W Projekcie zakłada się udział przedstawicieli 10 organizacji pozarządowych.
3. Uczestnik/czka Projektu może skorzystać więcej niż z jednej formy wsparcia w ramach Projektu.

§ 6 ZASADY ORGANIZACJI SPOTKAŃ WSTĘPNYCH I FORUM W RADACH DZIELNIC

1. Ustalenie terminu spotkania z przedstawicielem Rad Dzielnic.
2. Przeprowadzenie spotkania z udziałem mieszkańców dzielnicy i osób działających w / na rzecz danej dzielnicy.
3. Uczestnicy spotkań nie wypełniają kart zgłoszeniowych uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnicy podpisują się na liście obecności, z podaniem numery telefonu i/lub adresu mailowego.

§ 7 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DORADZTWA I SZKOLEŃ

1. Informacja o rekrutacji i zasadach udziału w Projekcie udzielana jest w Biurze Projektu, e-mailowo: biuro@pimis.pl oraz telefonicznie pod numerem telefonu: 34 34 30 038.
2. Rekrutacja będzie prowadzona od 20 kwietnia 2017 r. w trybie ciągłym, aż do wyczerpania miejsc.
3. Zasady rekrutacji uczestników na szkolenia z założeń BO dla przedstawicieli Rad Dzielnic lub/i lokalnych liderów:

a) do udziału w szkoleniach z założeń BO zakwalifikowanych zostanie co najmniej 200 osób, mieszkańców/nek Częstochowy będących przedstawicielami Rad Dzielnic lub/i nieformalnymi lokalnymi liderami;

b) dokumentacja obowiązująca kandydatów wyrażających gotowość do udziału w Projekcie:

- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej, która będzie dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu lub miejscu odbywania szkolenia;

c) analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych; w szczególności kandydaci powinni:

- zamieszkiwać na terenie Częstochowy,
- być przedstawicielami Rad Dzielnic lub/i nieformalnymi lokalnymi liderami;

d) osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w szkoleniu na podstawie zgłoszenia telefonicznego zobowiązane będą do wypełnienia ankiety zgłoszeniowej najpóźniej w dniu szkolenia / doradztwa.

4. Zasady rekrutacji uczestników/czek cyklu szkoleniowego Akademia Lidera:

a) do udziału w Akademii Lidera zakwalifikowanych zostanie co najmniej 60 osób, mieszkańców/nek Częstochowy będących przedstawicielami Rad Dzielnic lub/i nieformalnymi lokalnymi liderami;

b) dokumentacja obowiązująca kandydatów wyrażających gotowość do udziału w Projekcie:

- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej, która będzie dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu lub miejscu odbywania szkolenia;

c) analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych; w szczególności kandydaci powinni:

- zamieszkiwać na terenie Częstochowy,
- być przedstawicielami Rad Dzielnic lub/i nieformalnymi lokalnymi liderami;

d) osoby wstępnie zakwalifikowane do udziału w szkoleniu na podstawie zgłoszenia telefonicznego zobowiązane będą do wypełnienia ankiety zgłoszeniowej najpóźniej w dniu szkolenia / doradztwa,

e) o możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach Akademii Lidera, w przypadku wszystkich osób spełniających wymogi formalne, decydować będzie kolejność zgłoszenia.

5. Zasady rekrutacji uczestników/czek spotkań konsultacyjno-doradczych:

a) do udziału w spotkaniach doradczych zakwalifikowanych zostanie minimum 200 osób (mieszkańców Częstochowy) uprawnionych do zgłaszania propozycji i głosowania na propozycje zadań zgłoszonych do realizacji w ramach BO, zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy w sprawie tworzenia BO;
b) dokumentacja obowiązująca kandydatów wyrażających gotowość do udziału w Projekcie:
- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej, która będzie dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w doradztwie w ramach Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu;
c) analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych; w szczególności kandydaci powinni:
- zamieszkiwać na terenie Częstochowy.
6. W przypadku uczestnika/czki małoletniego/ej ankietę wypełnia i podpisuje rodzic/opiekun prawny.

§ 8 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW GRY MIEJSKIEJ

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 20 maja 2017 r. w trybie ciągłym, aż do wyczerpania miejsc.
2. Zasady rekrutacji uczestników gry miejskiej:
a) do udziału w grze miejskiej zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 120 osób, mieszkańców/nek Częstochowy;
b) dokumentacja obowiązująca kandydatów:
- wypełnienie ankiety zgłoszeniowej, która będzie dokumentem potwierdzającym spełnienie wymogów formalnych do uczestnictwa w grze miejskiej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- złożenie wypełnionej karty zgłoszeniowej osobiście w Biurze Projektu,
c) analiza i preselekcja złożonej przez kandydatów dokumentacji prowadzona będzie pod kątem spełniania kryteriów formalnych; w szczególności kandydaci powinni:
- zamieszkiwać na terenie Częstochowy.

§ 9 ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do koordynatora projektu na 3 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem jej przyczyn.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga pisemnej rezygnacji z udziału w projekcie z podaniem jej przyczyn, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, jako wolny słuchacz.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, Organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

§ 10 ZASADY MONITORINGU DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

1. Za przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji odpowiada Koordynator Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/ne są podać wszelkie dane niezbędne Projektodawcy do prawidłowej realizacji ewaluacji Projektu.
4. Uczestnicy/czki projektu akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

§ 11 OBOWIĄZKI REALIZATORA

1. Do obowiązków Realizatora projektu należy:
a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji szkoleń i doradztwa;
b) zapewnienie trenerów i doradców;
c) zapewnienie materiałów dydaktycznych.

§ 12 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Obecność Uczestników/czek Projektu we wsparciu oferowanym w ramach projektu jest obowiązkowa.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/e są do:
a) potwierdzenia obecności na zajęciach na prowadzonej przez Realizatora Projektu liście obecności oraz podpisania list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych;
b) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych – ankiet diagnozujących stopień zadowolenia z uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Programu FIO.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestnika do celów marketingowych (katalogi, foldery, strona internetowa, Facebook i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane podczas szkolenia, doradztwa lub spotkań w dzielnicach. Uczestnik jest uprawniony do złożenia zaświadczenia o niewyrażeniu zgody na wykorzystanie jego wizerunku.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
b) zgłaszania uwag dotyczących realizowanego wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio doradcy, trenerowi lub Realizatorowi Projektu,
c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
d) oceny organizacji i przebiegu szkolenia i doradztwa oraz trenerów i doradców.
6. Realizator Projektu wymaga od uczestników obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa w oferowanym wsparciu oraz właściwego zachowania.
7. Na terenie realizacji szkoleń i doradztwa obowiązuje zakaz spożywania napoi alkoholowych i zażywania środków odurzających.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie na stronie internetowej projektu www.pimis.pl w zakładce „Jasne, że razem II" i w Biurze Projektu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Koordynator projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 08 maja 2017 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu.

Zatwierdziła:

Agnieszka Rutkowska

08.05.2017 r.

Agnieszka Rutkowska
.....
Koordynator Projektu
(data i podpis)